

VACATURE

Het opleidingsinstituut Internationale Gezondheidszorg en Tropengeneeskunde (OIGT) is op zoek naar een geschikte kandidaat voor de functie van:

Tweede office manager (0,4 FTE)

Het OIGT is een onafhankelijk instituut gelieerd aan de Nederlandse Vereniging voor Tropische Geneeskunde en Internationale Gezondheidszorg (NVTG). Het instituut bestaat uit een klein en prettig team dat de erkende opleiding tot profielarts IGT (AIGT) organiseert. Binnen het OIGT werken een office manager en twee beleidsmedewerkers onder leiding van het hoofd en plaatsvervangend hoofd. Recente ontwikkelingen vragen om sterkere secretariële en organisatorische ondersteuning. Als tweede office manager werk je nauw samen met onze ervaren office manager, je neemt langzamerhand taken over en in overleg zorgen jullie er voor dat werkzaamheden worden verdeeld en doorgaan bij elkaars afwezigheid of die van andere collega's.

Functie- en taakomschrijving

- Uitvoeren van bureauwerkzaamheden met betrekking tot alle processen rondom de aanname, opvolging en voltooiing van de opleiding van zo'n 75 aiOS;
- Bieden van secretariële ondersteuning aan het bestuur van de Stichting OIGT;
- Contact met en ondersteunen van externen voor HR, financiële en technische zaken;
- Beheer van de website OIGT.nl en bijhouden van de backoffice;
- Contact onderhouden met o.a. aiOS, opleiders, opleidingsinstellingen, en diverse betrokken organen zoals TROIE, CIGT en NVTG, het KIT, CGS en RGS.

Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau;
- Kernwaarden: zelfstandig, organisatorisch sterk, leergierig en leerbaar, bereid kennis te delen, creatief, flexibel, secuur, communicatief vaardig.
- Ervaring met secretariaatswerkzaamheden (Office en Teams), bureauorganisatie en procesinrichting, bij voorkeur met achtergrond in de gezondheidssector of bij opleidingen;
- Affiniteit met Global Health;
- Ondernemend en bereid om het opleidingsinstituut IGT verder vorm te geven;
- Goede actieve beheersing van Nederlands en Engels;
- Financieel inzicht is een pre.

Wij bieden

- Contract van een jaar, met mogelijkheid tot verlenging en zicht op uitbreiding uren;
- Bezoldiging volgens de (oude) salarisschalen van de KNMG, afhankelijk van opleiding en ervaring
- Dagen en tijden in afstemming met de office manager.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met José Hoppenbrouwer, office manager OIGT, info@oigt.nl, of via het secretariaat OIGT: 06 12676026

Graag reacties vóór 27 oktober 2021, richten aan: Hoofd OIGT, info@oigt.nl. Sollicitatiegesprekken zullen zo spoedig mogelijk daarna plaatsvinden.