

Inschrijving aios-IGT in Opleidingsregister RGS

De opleiding tot AIGT is een per 1 januari 2014 door de KNMG erkende profielopleiding (sinds 1-1-2020 onder het Kaderbesluit CGS). Daarmee valt de opleiding onder regelgeving van de KNMG en is het voor aios-IGT verplicht zich in te schrijven in het Opleidingsregister van de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS).

Na aanneming voor de opleiding tot AIGT, ondertekent de aankomende aios-IGT een opleidingsovereenkomst met het opleidingsinstituut waarmee zowel het instituut als de aankomende aios-IGT zich verplichten te voldoen aan de regelgeving voor en van de opleiding-IGT, zoals de inschrijving in het Opleidingsregister van de RGS en het bijhouden van gegevens in een IOS.

Nadat bekend is wanneer de eerste aios-periode van start gaat kan via www.knmg.nl/mijnrgs een aanvraag tot opleidingsregistratie aangemaakt worden. Inloggen in dit systeem geschiedt door middel van DigiD. In dit systeem wordt de opleidingsregistratie verwerkt.

Wat is de procedure voor jou als aios-IGT?

1. Na het kennismakingsgesprek met de opleider van de eerste opleidingsperiode, laat de aios-IGT aan het opleidingsinstituut weten welke data zijn afgesproken: startdatum aios-periode, en veelal 3 maanden later startdatum aios-periode van negen maanden fulltime. Bij deeltijd schuift die datum naar voren, meld ook dat direct aan het OIGT.
2. De aios dient **vóór start van de eerste aios-periode** een aanvraag tot opleidingsregistratie te starten via MijnRGS www.knmg.nl/mijnrgs. Zie hiervoor de instructies onder 'Instructies aanmelden MijnRGS'
3. Lukt aanmelden niet, kan de aios-IGT contact opnemen met de helpdesk van MijnRGS via 088-4404390 of met de RGS via opleiding@fed.knmg.nl.
4. Aan het begin van de aanvraag kan de aios kiezen voor 'factureren bij indienen' of 'factureren op startdatum'. Als de aanvraag wordt ingediend, verschijnt een link naar de iDEAL-betalpagina als voor 'factureren bij indienen' is gekozen. Mislukt deze betaling, of wordt deze toch overgeslagen, dan volgt de volgende dag een mail met opnieuw een link naar de iDEAL-betalpagina en wordt ook een pdf van de factuur meegestuurd. Is voor 'factureren op startdatum' gekozen, dan zal op de dag van de startdatum een mail met deze link en pdf van de factuur worden toegestuurd.
5. **BETAAL DE FACTUUR!** Pas dan ben je als aios-IGT volledig aangemeld en schrijft de RGS je in het opleidingsregister in. Dit moet vanaf eerste startdatum aios-periode geregeld zijn.
6. De inschrijving is pas definitief als de betaling is voldaan, is gekozen voor 'factureren op startdatum' dan is de inschrijving onder voorwaarde van betaling.
7. Wijzigingen in het opleidingsschema dient de aios zelf bij te houden, analoog aan de afspraken daarover met het opleidingsinstituut.
8. Aan het eind van de opleiding wordt door het opleidingsinstituut een voltooiingsverklaring met opleidingsschema ter beoordeling naar de RGS gestuurd.

Instructies aanmelden MijnRGS

Na het inloggen op het MijnRGS-systeem is het van belang ook de *datum van het artsdiploma* en de *naam van de universiteit* waar dat diploma werd behaald in de basisgegevens te vermelden voordat via het tabblad 'Mijn Opleiding' een nieuwe opleiding voor het profielregister internationale gezondheidszorg en tropengeneeskunde wordt aangemaakt. Deze gegevens kunnen namelijk achteraf niet meer in de aanvraag worden overgenomen en zullen een foutmelding veroorzaken.

De opleidingsduur van een opleidingsonderdeel kan in het systeem worden gezet door bij het betreffende opleidingsonderdeel te klikken op *periode toevoegen*. De einddatum van deze periode is een datum 'tot' en zal gebruikt worden als begindatum van de daaropvolgende periode.

De anios-perioden aan het begin van de twee klinische opleidingsonderdelen worden aangegeven via de button *onderbreking toevoegen* aan de rechterzijde van het scherm. Hierbij geldt als type: *(on)betaald verlof*. Alleen een opleidingsinstelling dat al in het opleidingsschema staat, kan in het verplichte veld waar om een opleidingsinstelling wordt gevraagd, worden geselecteerd. Daarom kan dat veld over het algemeen pas worden ingevuld als de opleidingsperiode van het opleidingsonderdeel dat volgt op de anios-periode is ingezet. Eerst dus de anios-periode invullen.

Omdat steeds maar een deel van de opleiding bekend is en kan worden ingevuld, zal het programma bij het *opslaan* en *indienen* van de aanvraag/het wijzigingsverzoek de waarschuwing geven dat de opleidingsduur nog te kort is. Als het betreffende opleidingsonderdeel de vereiste opleidingsduur heeft, dan geeft deze melding alleen aan dat nog meer opleidingsperioden moeten worden ingevoerd. Dan klopt deze melding en kan het verder als kennisgeving worden aangenomen.

Onderbreken

Mocht de anios-IGT de opleiding willen onderbreken, dan dient toestemming te worden gevraagd aan het hoofd van de opleiding. Bij toestemming dient de anios die toestemming aan de RGS, ondertekend, te sturen met het OIGT in cc.

Intensief Begeleidingstraject

Een verlenging van de opleiding met een geïntensiveerd begeleidingstraject dient, na toestemming van het opleidingsinstituut, aan de RGS te worden doorgegeven door de anios-IGT. Deze kan niet door de anios zelf worden ingevoerd.

Ondersteuning RGS

Mailadres opleidingsregister bij RGS: opleiding@fed.knmg.nl

Voor ondersteuning bij het starten van de aanvraag en/of invoeren van het schema kan contact opgenomen worden met de helpdesk van MijnRGS: via 088-4404390.