

VRIJSTELLING OF INDIVIDUALISERING VAN DE OPLEIDING IG

Bij de opleiding IG bestaat de mogelijkheid vrijstelling voor de Core Course Public Health and Health Equity (CCPH-HE) of individualisering van de opleidingsduur aan te vragen voor de onderdelen van de klinische onderdelen die in Nederland worden gevolgd. Het gaat hierbij om onderdelen Heelkunde, Kindergeneeskunde en Verloskunde & Gynaecologie. De mogelijkheden hiervoor zijn vastgelegd in de regelgeving vastgesteld door het CGS (Kaderbesluit artikel B.5.) en uitgevoerd door de RGS. Algemene informatie hierover is te vinden op de website van de [KNMG](#).

Het is niet mogelijk om vrijstelling te krijgen voor de cursusdagen en voor het onderdeel Buitenland.

Op de volgende pagina's vind je de voorwaarden en procedures voor de aanvragen van vrijstelling of individualisering van de opleiding.

Vrijstelling voor de CCPH-HE

Voorwaarden die gelden voor deze vrijstelling zijn:

- De cursus die leidt tot vrijstelling is minimaal vergelijkbaar met de CCPH-HE qua inhoud en qua uur.
- Is op Masters niveau.
- Leidde tot een diploma (“Certificate of successful attendance”).
- De aios maakt dit aantoonbaar middels een kopie van het diploma, met een opgave van de inhoud van de cursus(sen).

Een aanvraag tot vrijstelling kan vanaf het moment van toelating tot de opleiding IGT en voor de start van het eerste onderdeel van de opleiding schriftelijk worden ingediend, vergezeld van de benodigde bewijsstukken. De procedure en de termijnen worden door het OIGT gedeeld na ontvangst van de aanvraag.

Bewijsstukken:

- Kopie van diploma
- Opgave van de inhoud van cursus(sen) op basis waarvan de vrijstelling wordt aangevraagd

Procedure vrijstellingsaanvraag CCPH-HE

Verwerking van de aanvraag:

1. Het office management verzamelt de aangeleverde formulieren, bewijsstukken en eventuele correspondentie hierover.
2. Het hoofd of plaatsvervangend hoofd beoordeelt de aangevraagde vrijstelling en formuleert een voorstel aan de aios over de vrijstellingen die voorlopig zal worden toegekend.

De aios ontvangt een voorstel over de vrijstellingsaanvraag die zal worden toegekend.

Besluit:

- Indien akkoord ondertekent de aios de aanvraag.
- Indien niet akkoord volgt een gesprek tussen de aios en het hoofd of het plaatsvervangend hoofd waarna het hoofd of het plaatsvervangend hoofd alsnog een beslissing neemt.

Individualisering van klinische onderdelen Nederland

Voorwaarden die gelden zijn:

- De ervaring moet zijn opgedaan in een door de RGS-erkende instelling.
- De minimum duur van die ervaring is 26 weken.
- Bij elke aanvraag moet de aios aantoonbaar maken, dat de competenties van het opleidingsonderdeel waarvoor de individualisering aangevraagd wordt redelijkerwijs reeds door eerdere gelijkwaardige werk- en of opleidingservaring zijn verworven.
- De aios maakt dit aantoonbaar door middel van het aanleveren van een portfolio met door medisch eindverantwoordelijke getekende verklaringen betreffende:
 - de erkenning als opleidingsinstelling van de instelling waar de werkervaring opgedaan is,
 - de duur en de inhoud van de werkervaring en de hiermee verkregen en gebleken competenties.

Een aanvraag tot individualisering van de opleidingsduur kan vanaf het moment van toelating tot de opleiding IGT tot aan de start van het eerste onderdeel van de opleiding schriftelijk worden ingediend, vergezeld van de benodigde bewijsstukken (beoordelingsmoment 1 volgens Kaderbesluit B.5.).

Bewijsstukken bestaan uit:

1. Een verklaring van de medisch eindverantwoordelijke (arts/specialist) van de betreffende afdeling waarin duidelijk is beschreven:

- De inhoud van de werkzaamheden.
- Een omschrijving van de verworven competenties.
- De aard van de aanstelling (functie en afdeling).
- De omvang van de aanstelling (fulltime/parttime).
- De periode (begin- en einddatum) van de aanstelling.
- De erkenning als opleidingsinstelling ten tijde van de aanstelling (kopie erkenningsbesluit).

Zelf opgestelde verklaringen gelden niet als bewijsstuk.

2. Een beschrijving van de aios:

- Van de wijze waarop de verworven competenties, tijdens de werkervaring opgedaan, onderhouden zijn als de werkervaring dateert van meer dan 5 jaar geleden gerekend vanaf de start van de opleiding.
- Van de lopende werkzaamheden die verricht worden in de periode tot de start van de opleiding en die de aios wil aandragen. Deze werkzaamheden vermeldt de aios op het aanvraagformulier met de tot dan toe beschikbare bewijsstukken. De ontslagbrief met de datum van uitdiensttreding levert de aios direct bij aanvang van de opleiding in bij het office management van het OIGT.

Procedure

Beoordelingsmoment 1

Verwerking van de aanvraag:

1. Het office management verzamelt de aangeleverde formulieren, bewijsstukken en eventuele correspondentie hierover.
2. Het hoofd of plaatsvervangend hoofd beoordeelt de aangevraagde individualisering van de opleidingsduur en formuleert een voorstel aan de aios waarnaar deze voorlopig zal worden toegekend.
3. De aios ontvangt een voorstel over de individualiseringsaanvraag die voorlopig zal worden toegekend.

Er zijn twee situaties mogelijk:

- De voorlopig toegekende individualiseringsaanvraag is conform de door de aios ingediende aanvraag.
- De voorlopig toegekende individualiseringsaanvraag komt niet overeen met de ingediende aanvraag.

Besluit:

- Indien akkoord ondertekent de aios de aanvraag.
- Indien niet akkoord volgt een gesprek tussen de aios en het hoofd of het plaatsvervangend hoofd.

Mocht dit niet tot overeenstemming leiden dan wordt schriftelijk vastgelegd waar de verschillen uit bestaan.

Beoordelingsmoment 2

Tijdens het eerste en tweede voortgangsgesprek bespreekt de aios de voorlopig toegekende individualisering met de opleider en de OIGT begeleider. Doel van de bespreking is om in te schatten of de aios de noodzakelijk competenties inderdaad bezit: opleider en OIGT begeleider geven aan of zij argumenten hebben om de voorlopige individualiseringsaanvraag niet in een definitieve om te zetten. Zij specificeren hun argumenten.

Direct na het tweede voortgangsgesprek (bij voorkeur in maand 6 van de opleiding) maakt de aios gemotiveerd kenbaar of die wil afwijken van de voorlopig toegekende individualisering (intrekken of extra aanvragen).

Beslissing Hoofd

Na de 2e voortgangsbespreking stelt het (plaatsvervangend) hoofd van de opleiding de individualisering definitief vast en wordt het IOS van de aios hierop bijgesteld. De aios informeert (conform art. B.10. lid 4 Kaderbesluit) de RGS over het gewijzigde IOS (uploaden in Mijn RGS).