

VRIJSTELLING OPLEIDING IGT

Bij de opleiding IGT bestaat de mogelijkheid vrijstelling of korting aan te vragen voor de onderdelen voor de klinische onderdelen die in Nederland worden gevolgd. Het gaat hierbij om onderdelen Heelkunde, Kindergeneeskunde en Verloskunde & Gynaecologie. De regeling voor vrijstelling valt onder de 'individualisering van de opleidingsduur'. De mogelijkheden hiervoor zijn vastgelegd in de regelgeving vastgesteld door het CGS (Kaderbesluit artikel B.5.) en uitgevoerd door de RGS. Algemene informatie hierover is te vinden op de website van de [KNMG](#).

Het is ook mogelijk om vrijstelling voor de NTC, onderdeel van het cursorisch onderwijs te krijgen. Zie hiervoor het betreffende hoofdstuk van dit document.

Het is niet mogelijk om vrijstelling te krijgen voor de cursusdagen en voor het onderdeel Buitenland.

Vrijstelling onderdelen Nederland

Voorwaarden die gelden voor deze vrijstelling zijn:

- De ervaring moet zijn opgedaan in een door de RGS-erkende instelling.
- De minimum duur van die ervaring is 26 weken.
- Bij elke vrijstellingsaanvraag moet de aios aantoonbaar maken, dat de competenties van het opleidingsonderdeel waarvoor de vrijstelling aangevraagd wordt redelijkerwijs reeds door eerdere gelijkwaardige werk- en of opleidingservaring zijn verworven.
- De aios maakt dit aantoonbaar door middel van het aanleveren van een portfolio met door medisch eindverantwoordelijke getekende verklaringen betreffende:
 - de erkenning als opleidingsinstelling van de instelling waar de werkervaring opgedaan is,
 - de duur en de inhoud van de werkervaring en de hiermee verkregen en gebleken competenties.

Er is geen automatische vrijstelling voor het cursorisch onderwijs op basis van bovenstaande regelgeving. Mocht er vrijstelling worden verleend, dan is er nog altijd een verplichting voor het volgen van het cursorisch onderwijs: de cursusdagen en de NTC.

De vrijstelling wordt voorlopig toegekend bij aanvang van het betreffende onderdeel waarvoor een vrijstelling wordt verleend, als het gaat om een gedeeltelijke vrijstelling voor dat onderdeel.

Een aanvraag tot vrijstelling kan vanaf het moment van toelating tot de opleiding IGT tot aan de start van het eerste onderdeel van de opleiding schriftelijk worden ingediend, vergezeld van de benodigde bewijstukken (beoordelingsmoment 1 volgens Kaderbesluit B.5.). De procedure en de termijnen worden door het OIGT gedeeld na ontvangst van de aanvraag.

Bewijsstukken bestaan uit:

1. Een verklaring van de medisch eindverantwoordelijke (arts/specialist) van de betreffende afdeling waarin duidelijk beschreven:

- De inhoud van de werkzaamheden.
- Een omschrijving van de verworven competenties.
- De aard van de aanstelling (functie en afdeling).
- De omvang van de aanstelling (fulltime/parttime).
- De periode (begin- en einddatum) van de aanstelling.
- De erkenning als opleidingsinstelling ten tijde van de aanstelling (kopie erkenningsbesluit).

Zelf opgestelde verklaringen gelden niet als bewijsstuk.

2. Een beschrijving van de aios:

- Van de wijze waarop de verworven competenties, tijdens de werkervaring opgedaan, onderhouden zijn als de werkervaring dateert van meer dan 5 jaar geleden gerekend vanaf de start van de opleiding.
- Van de lopende werkzaamheden die verricht worden in de periode tot de start van de opleiding en die de aios wil aandragen voor een vrijstelling. Deze werkzaamheden vermeldt de aios op het aanvraagformulier met de tot dan toe beschikbare bewijsstukken. De ontslagbrief met de datum van uitdiensttreding levert de aios dan direct bij aanvang van de opleiding in op het aios secretariaat van het OIGT.

Procedure

Beoordelingsmoment 1

Verwerking van de aanvraag:

1. Het secretariaat verzamelt de aangeleverde formulieren, bewijsstukken en eventuele correspondentie hierover.
2. Het hoofd of de door hem gemandateerde medewerker beoordeelt de aangevraagde vrijstellingen en formuleert een voorstel aan de aios over de vrijstellingen die voorlopig zal worden toegekend.
3. De aios ontvangt een voorstel over de vrijstellingsaanvraag die voorlopig zal worden toegekend.

Er zijn twee situaties mogelijk:

- De voorlopig toegekende vrijstellingsaanvraag is conform de door de aios ingediende aanvraag.
- De voorlopig toegekende vrijstellingsaanvraag komt niet overeen met de ingediende aanvraag.

Besluit:

- Indien akkoord ondertekent de aios de aanvraag.
- Indien niet akkoord volgt een gesprek tussen de aios en het hoofd of de door het

hoofd gemandateerde medewerker.

Mocht dit niet tot overeenstemming leiden dan wordt schriftelijk vastgelegd waar de verschillen uit bestaan.

Beoordelingsmoment 2

Tijdens het eerste en tweede voortgangsgesprek bespreekt de aios de voorlopig toegekende vrijstellingen met de opleider en de groepsbegeleiders. Doel van de bespreking is om in te schatten of de aios de voor de vrijstelling noodzakelijk competenties inderdaad bezit: opleider en groepsbegeleider geven aan of zij argumenten hebben om de voorlopige vrijstelling niet in een definitieve om te zetten. Zij specificeren hun argumenten.

Direct na het tweede voortgangsgesprek (bij voorkeur in maand 6 van de opleiding) maakt de aios gemotiveerd kenbaar of hij/zij wil afwijken van de voorlopig toegekende vrijstellingen (vrijstelling intrekken of extra aanvragen).

Beslissing Hoofd

Na de 2e voortgangsbespreking stelt het hoofd van de opleiding de vrijstellingen definitief vast en wordt het IOS van de aios hierop bijgesteld. De aios informeert (conform art. B.10. lid 4 Kaderbesluit) de RGS over het gewijzigde IOS (uploaden in Mijn RGS).

NTC

Voorwaarden die gelden voor deze vrijstelling zijn:

- De cursus die leidt tot vrijstelling is minimaal vergelijkbaar met de NTC qua inhoud en qua uur.
- Is op Masters niveau.
- Leidde tot een diploma ("Certificate of successful attendance").
- De aios maakt dit aantoonbaar middels een kopie van het diploma, met een opgave van de inhoud van de cursus(sen).

Een aanvraag tot vrijstelling kan vanaf het moment van toelating tot de opleiding IGT en voor de start van het eerste onderdeel van de opleiding schriftelijk worden ingediend, vergezeld van de benodigde bewijsstukken. De procedure en de termijnen worden door het OIGT gedeeld na ontvangst van de aanvraag.

Bewijsstukken:

- Kopie van diploma
- Opgave van de inhoud van cursus(sen) op basis waarvan de vrijstelling wordt aangevraagd

Procedure

Verwerking van de aanvraag:

1. Het secretariaat verzamelt de aangeleverde formulieren, bewijsstukken en eventuele correspondentie hierover.
2. Het hoofd of de door hem gemandateerde medewerker beoordeelt de aangevraagde vrijstellingen en formuleert een voorstel aan de aios over de vrijstellingen die voorlopig zal worden toegekend.

De aios ontvangt een voorstel over de vrijstellingsaanvraag die zal worden toegekend.

Besluit:

- Indien akkoord ondertekent de aios de aanvraag.
- Indien niet akkoord volgt een gesprek tussen de aios en het hoofd of de door het hoofd gemandateerde medewerker waarna het hoofd of de door het hoofd gemandateerde medewerker alsnog een beslissing neemt.